# Laboratório 14: Configurar e usar o Copilot no Dynamics 365 Business Central

## Exercício 1: Cadastrar-se para o teste

1. Acesse [**https://dynamics.microsoft.com/en-us/dynamics-365-free-trial/**](urn:gd:lg:a:send-vm-keys) selecione *Finanças e operações* e, em seguida, no cartão **Dynamics 365 Business Central**, selecione o botão, **Try for free**.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. Insira as credenciais do seu locatário do Office 365 e selecione **Next**.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. Selecione **Sign in**.

A close-up of a computer

Description automatically generated

1. Se solicitado, digite sua senha e selecione **Sign in**.

A screenshot of a login page

Description automatically generated

1. Selecione **Yes** na janela Stay signed in?

A screenshot of a computer error

Description automatically generated

1. Insira o **Country or region** – **United States**, digite seu número de telefone e depois selecione **Get Started**.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. Selecione **Skip & go to Dynamics 365 Business Central**.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. Selecione **Get Started**.

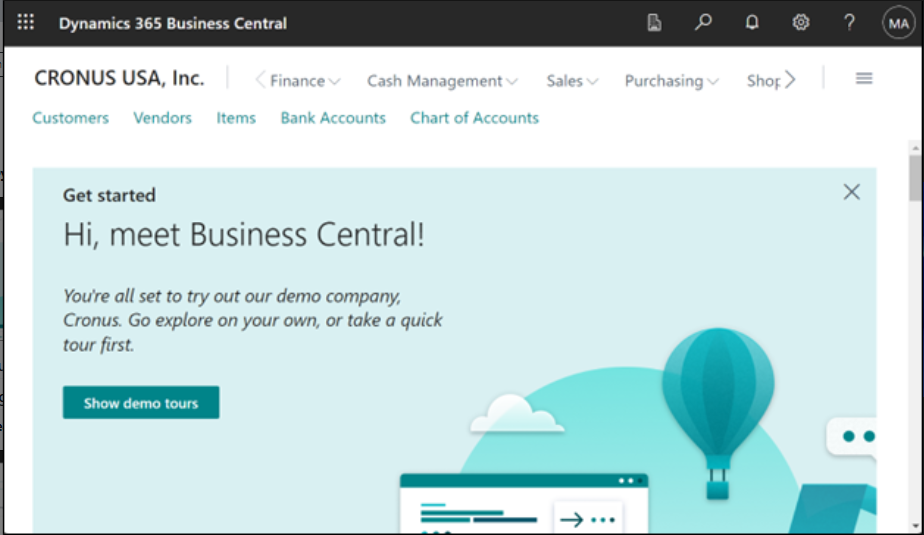
A close-up of a computer

Description automatically generated

1. Selecione **Skip survey**.



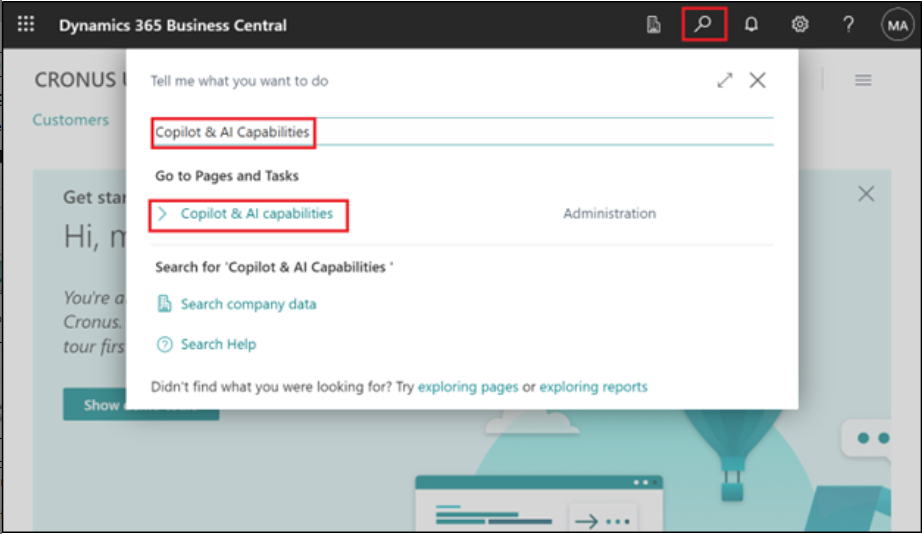
1. Você será direcionado para o **Dynamics 365 Business Central home page**.



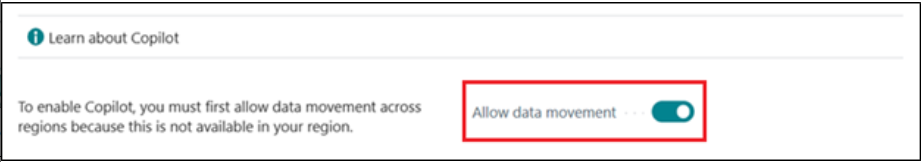
## Exercício 2: Configurando e usando o Copilot e os recursos de AI

### Tarefa 1: Configurando e usando o Copilot e os recursos de AI

1. No **Business Central**, selecione o **ícone de** **Search** no canto superior direito, depois pesquise e abra a página **Copilot & AI Capabilities**.

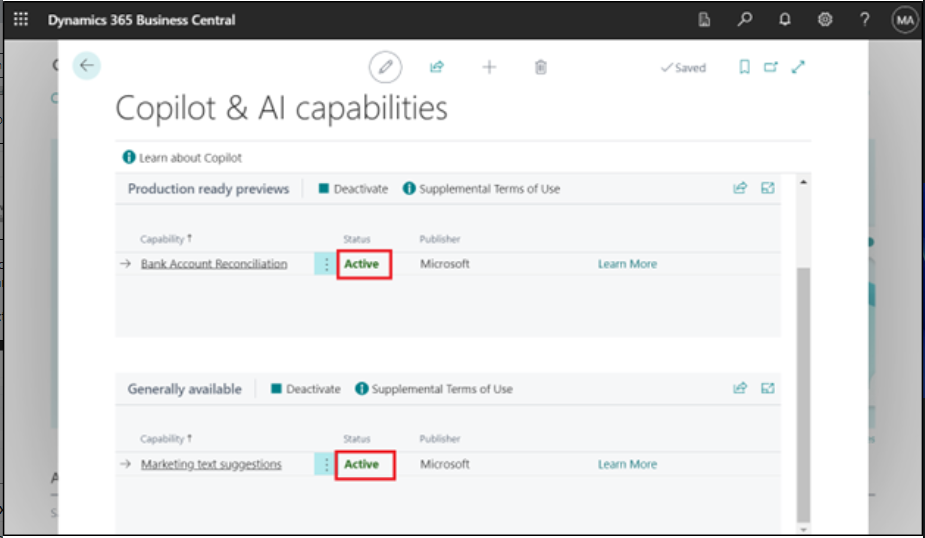


1. Observe que esta etapa se aplica apenas se a opção **Allow data movement** aparecer perto do topo da página **Copilot & AI Capabilities**. Ative a opção **Allow data movement**.



1. A página lista todos os recursos disponíveis relacionados ao Copilot e AI e seu status atual, que pode ser ativo ou inativo. Os recursos são divididos em duas seções — uma seção para recursos em pré-visualização e outra para recursos que estão geralmente disponíveis.

Você pode ver o status como 'Ativo', pois o Copilot já está ativado para os recursos. Se não estiver, para ativar um recurso, selecione-o na lista e depois selecione a ação **Activate**.



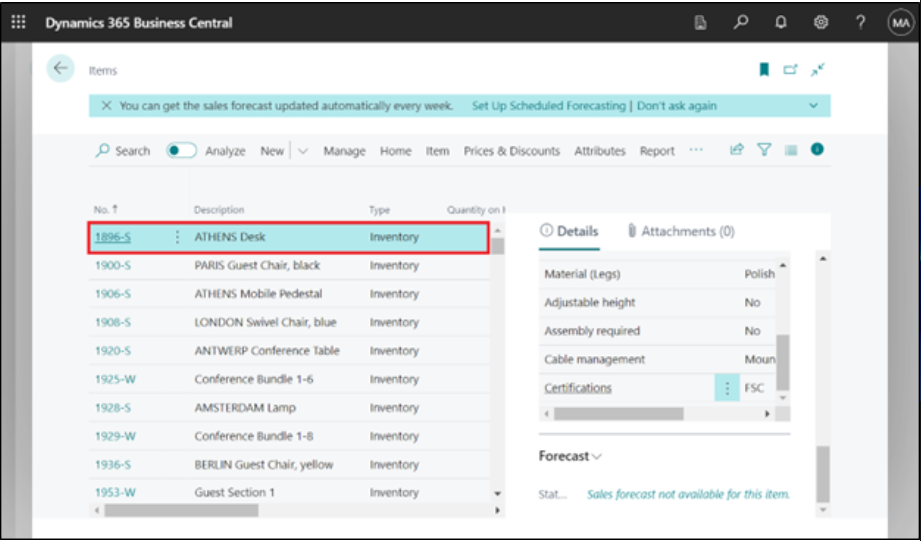
## Tarefa 2: Adicionando texto de marketing aos itens

1. No Business Central, no canto superior direito, clique no ícone de pesquisa, digite Itens e, em seguida, escolha o link relacionado para exibir a lista de itens disponíveis.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. Clique no primeiro item -- **ATHENS Desk**.

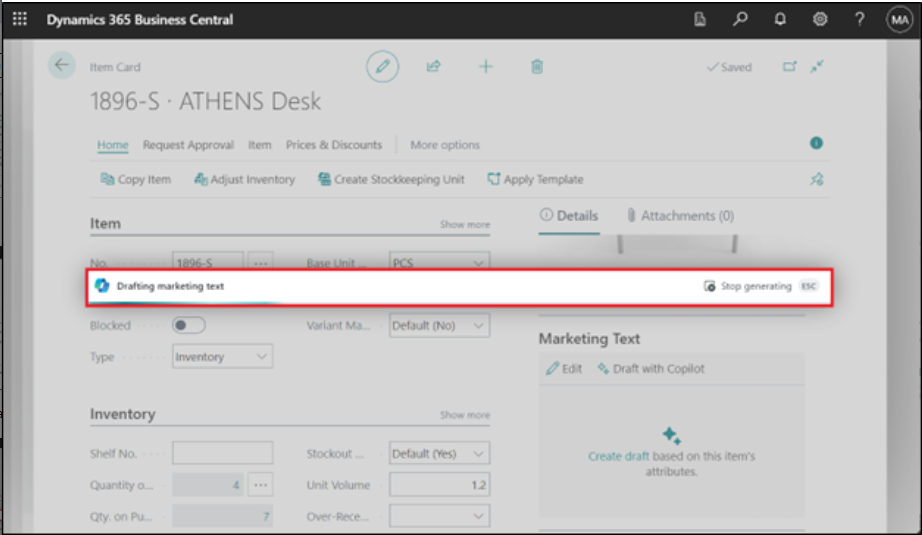


1. No painel **Marketing Text** na FactBox no lado direito da página, selecione **Draft with Copilot**.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. O Copilot começa a redigir o texto de marketing.



1. Quando o Copilot concluí o rascunho, o texto aparece na janela do editor do Copilot para você revisar e editar.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

### Tarefa 3: Revisar, editar e salvar o texto

Depois de ter o primeiro rascunho, você deve revisá-lo e fazer alterações no texto para deixá-lo pronto para publicação. Esse trabalho é feito no editor Copilot, que permite obter mais sugestões, alterar preferências para influenciar as sugestões e fazer alterações manualmente e estilizar o texto.

1. Altere o texto diretamente na caixa de texto. Use a barra de ferramentas na parte inferior da caixa para formatar e estilizar o texto, adicionar links e muito mais. Por exemplo, selecione o título e coloque-o em negrito.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. Para obter uma nova sugestão, selecione **Regenerate**.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

**Observação:** Se você não estiver satisfeito com as sugestões, aprimore as sugestões de texto usando as opções de preferência **Tone**, **Format**, and **Emphasis** preference options.

1. Revise cuidadosamente o texto quanto à precisão e adequação. Para salvar o texto, selecione **Keep it**.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. Se você não quiser salvar, selecione o botão descartar (lixeira).

A screenshot of a computer

Description automatically generated

### Tarefa 4: Reconciliar contas bancárias com o Copilot (versão prévia)

1. Selecione o ícone de Pesquisa que abre o recurso Tell Me, digite [Bank Account Reconciliations](urn:gd:lg:a:send-vm-keys)

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. Selecione e abra uma reconciliação existente na lista.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. No cartão **Bank Acc. Reconciliation**, selecione **Reconcile with Copilot.**

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. O **Copilot** começa a gerar correspondências sugeridas.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. Quando for concluído, a janela **Reconcile with Copilot** exibirá os resultados do processo de correspondência.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. O Copilot oferece a oportunidade de inspecionar as propostas e salvar ou descartar, conforme sua preferência.

A screenshot of a computer

Description automatically generated